

# 西暦2023年度 事業者向け 放課後等デイサービス評価表集計結果

実施期間: 西暦2023年10月 (配布13名)

|         |   | チェック項目  | はい | どちらともいえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など  |
|---------|---|---|----|-----------|-----|---|
| 環境・体制整備 | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                  | 9  | 0         | 0   | ・利用児の活動に応じて使い分けしている。<br>・スペースには余裕があり確保できている。                    |
|         | ② | 職員の配置数は適切であるか   | 7  | 2         | 0   | ・集団活動、個別活動両面に対応できる職員数がほぼ確保できていると思う。<br>・職員数が不足している時には活動を工夫している。 |
|         | ③ | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                           | 6  | 3         | 0   | ・環境整備については定期的にチェックし、安全面に配慮している。<br>・段差がある箇所もある。                 |
| 業務改善    | ④ | 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか              | 6  | 3         | 0   | ・チーム会議時にケース会議や支援に関する細かい申し送り事項を職員間で共有し合っている。                     |
|         | ⑤ | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか     | 8  | 1         | 0   | ・年1回実施しており、必要に応じて話し合いをしている。                                     |
|         | ⑥ | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                           | 6  | 3         | 0   | ・ホームページでは公開しているが会報には載せていない。                                     |
|         | ⑦ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                             | 1  | 7         | 1   | ・チーム内で評価、検討をしている。   |
|         | ⑧ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                | 7  | 2         | 0   | ・内部研修や外部研修に参加している。  |
| 適切なサービス | ⑨ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 8  | 1         | 0   | ・多少であっても時間がある時に保護者と情報交換を行い、ニーズの把握に努めている。                        |
|         | ⑩ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                   | 7  | 2         | 0   | ・インターネット等で調べている。  |
|         | ⑪ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                       | 8  | 1         | 0   | ・どんな目的で実施するのかを考えてプログラムを計画している。<br>・チーム会議や日々の業務の中で意見を出し合っている。    |
|         | ⑫ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                     | 6  | 2         | 0   | ・長期休暇時には季節に応じた活動ができるよう工夫している。<br>・土曜営業では活動自体は固定されがちだが内容を工夫している。 |
|         | ⑬ | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                         | 7  | 2         | 0   | ・個別活動、集団活動を合わせて1日のスケジュール計画を立てている。                               |

|              |   |  |   |   |   |   |
|--------------|---|--|---|---|---|---|
| 支援の提供        | ⑭ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて放課後等デイサービス計画を作成しているか                    | 9 | 0 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・個別の発達状況を踏まえ、作成している。</li> <li>・目標にはスモールステップを基本にしている。</li> </ul>                        |
|              | ⑮ | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか                        | 6 | 2 | 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・実施記録を活用し、情報共有して不明な点は確認するようにしている。</li> <li>・始業前に全体での打ち合わせの時間がなかなか確保できていない。</li> </ul>  |
|              | ⑯ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか                   | 5 | 4 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・気付いた点、問題点等があればその都度話し合うようにしている。</li> <li>・その日の記録記入時に話し合いを設けている。</li> </ul>             |
|              | ⑰ | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                               | 8 | 1 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・毎日記録を付けている。必要に応じて支援の検証も都度行っている。</li> </ul>  |
|              | ⑱ | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                             | 9 | 0 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的を実施している。</li> </ul>  |
|              | ⑲ | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか                                     | 6 | 3 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・日々の支援に役立てている。</li> </ul>  |
| 関係機関や保護者との連携 | ⑳ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                     | 8 | 1 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・担当者が出席している。</li> </ul>  |
|              | ㉑ | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | 9 | 0 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・送迎時等にやり取りを行い、必要に応じて連絡を取り合っている。</li> </ul>   |
|              | ㉒ | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                             | 5 | 3 | 2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・対象児がいない。</li> <li>・薬の内容や治療状況について、保護者に必ず確認し、情報共有している。</li> </ul>                       |
|              | ㉓ | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                | 7 | 2 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・相談員に情報をもらい、チーム内で情報共有をしている。</li> </ul>   |
|              | ㉔ | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか     | 9 | 0 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・提供し、支援に活用できるようにしている。</li> </ul>   |
|              | ㉕ | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                          | 5 | 2 | 2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・必要に応じて実施している。</li> </ul>  |
|              | ㉖ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  | 2 | 1 | 6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ禍で実施できていない。</li> <li>・今年度はコロナ禍の為、交流行事や外出などは控えたが、時間的な制約が大きいため、今後も実施は難しい。</li> </ul> |
|              | ㉗ | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか   | 6 | 1 | 2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・担当者が出席している。</li> </ul>  |
|              | ㉘ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                        | 9 | 0 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・自宅での様子や利用中の様子を送迎時に伝え、情報共有を行っている。</li> </ul>   |

|            |   |   |   |   |   |
|------------|---|---|---|---|---|
|            | ⑳ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか                                | 3 | 4 | 2 | ・なかなか機会を設けられなかった。今後の課題。   |
| 保護者への説明責任等 | ㉑ 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか   | 8 | 1 | 0 | ・保護者の同意を得ながら実施している。   |
|            | ㉒ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                                       | 8 | 1 | 0 | ・保護者の意向に添いつつ、その都度実施している。  |
|            | ㉓ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                                   | 5 | 2 | 2 | ・保護者会を予定はしているが、コロナ禍のため、書面にて行っている。   |
|            | ㉔ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか             | 9 | 0 | 0 | ・迅速に対応し、職員間で改善策等を検討している。  |
|            | ㉕ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                               | 9 | 0 | 0 | ・レクリエーションや行事の内容については事前にチラシなどを作成し、配布することを心掛けた。<br>・会報「ゆめ」、「夢だより」、号外「夢っ子だより」を発行して、利用者の様子をお知らせしている。自己評価もホームページで公表している。 |
|            | ㉖ 個人情報に十分注意しているか  | 9 | 0 | 0 |   |
|            | ㉗ 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか  | 7 | 2 | 0 |   |
|            | ㉘ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか   | 3 | 3 | 3 | ・計画はあったがコロナ禍のため実施できなかった。  |
| 非常時等の対応    | ㉙ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                                | 8 | 1 | 0 | ・資料の説明しながら配布することを心がけた。  |
|            | ㉚ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか   | 9 | 0 | 0 | ・消防訓練を定期的実施している。  |
|            | ㉛ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか   | 9 | 0 | 0 | ・チーム会議内で実施している。   |
|            | ㉜ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 8 | 1 | 0 | ・契約時に確認、了承を得ている。  |
|            | ㉝ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか   | 6 | 3 | 0 | ・対象児なし。   |
|            | ㉞ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか  | 9 | 0 | 0 | ・記録、報告し情報共有がされている。  |