

西暦2019年度 事業者向け 放課後等デイサービス評価表集計結果

実施期間:西暦2019年8月 (配布8名)

チェック項目		はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	2		・利用児の個別特性、ニーズに応じて部屋の設備、備品等の機能を活かすよう努めている。 ・子どもがのびのびと安全に過ごせるように工夫している。 ・更衣室のスペースが十分ではないが、個人別の脱衣カゴを用意し、衣類の管理をしやすいようにしている。
	② 職員の配置数は適切であるか	5	3		・配置数は適切であるが、長期休み中などはアルバイトの方を増員している。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	2		・フロアマットを敷いて安全面に配慮するなどしている。 ・トイレに男女区別が出来ていないので整備が必要である。
業務改善	④ 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	8			・月一回の会議及び必要に応じてのミーティングの実施。 ・職員同士のコミュニケーションを円滑に行い、情報共有を図っている。
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8			・必要に応じ保護者へのアンケート調査を実施し、充実した運営が出来るよう取り組んでいる。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7			
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		2	1	・今後の課題として踏まえている。
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	1		・研修担当配置により研修計画に基づき研修に参加している。 ・定期的に研修会が実施されている。
適切な支援の提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	8			
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	1		
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	1		・個別支援計画会議を実施し、個別の日課や現状を把握し目標設定している。 ・毎月のチーム会議あるいは必要に応じ意見交換し、より良い活動が出来るよう努力している。
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3	5		・個別支援計画に沿った、遊具・遊び方を工夫している。 ・活動内容の見直し・検討を定期的に行っている。 ・子どもによっては、活動内容の変化が見られないので興味がある活動を見つけていくことが大切である。
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7	1		・平日、長期休暇中それぞれに目標を設定している。 ・必要に応じ、個別のタイムスケジュールを作成している。
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	2		・子どもの特性や発達段階を考慮し検討する必要がある。
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	1		・毎日、支援前に打合せを行い、連絡事項、役割分担は、ホワイトボードや実施記録を活用し確認できるようにしている。 不明な点は職員間で話し合っている。
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	1		・終了後、気付いて点を話し合い情報共有している。 ・問題行動が生じた時は、必ず全員で話し合いの時間を持っている。
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8			・日々の様子をケース記録に記載し、月ごとにまとめケース会議を行い検証・改善を行っている。 ・必要な子供には、「発作記録」「排泄記録」も合わせて記入している。
⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8			・毎月のチーム会議においてもケース検討し、支援計画の参考にしている。	
⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	5	3		・子どもの特性に合った支援を心掛けている。	

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5			・支援担当者会議等に見発管等が参加している。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	8			・電話やメール、送迎時等で連絡調整を行っている。 ・送迎時には、担任の先生からの申し送りを出来るだけ詳しく聞くようにしている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	5	3		・主治医と直接ではないが、家族から「在宅精神難病患者等情報票」を預かる等、連絡体制を整えている。 ・服薬の状況や治療の様子を的確に把握し、救急時の対応についても話し合っている。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	2	1	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5	1		
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	5		
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		4	4	・交流機会を増やす為に、外部と関わる行事への参加を検討する必要があると考えている。 ・行事を通して地域の子どもたちの参加を積極的にアピールしていくことが必要。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1	4		
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8			・子どもに変化があった時や問題行動が生じた時など、必ず保護者に伝え解決方法を共に考えていく。
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	4	1	・保護者への支援については時間の確保が必要である。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	1		
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	1		・相談を受けた時は、チーム内で話し合い、必要に応じて関係機関の協力も得ながら支援を行っている。 ・送迎時には、活動内容やその日の様子を報告し、心配事があるか等気軽に話せるような関係作りに努めている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	3	1	・今年度より、定例の保護者会を設ける予定である。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8			・苦情窓口、解決責任者を設置し実施している。 ・問題が発生した時は、速やかに責任者へ報告し、解決できるようしている。 ・迅速に対応し、職員間で必ず内容を周知するよう心掛けている。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7			・定期的に「夢だより」「会報ゆめ」を発行している。 ・配布チェックリストの活用でもれのないように工夫している。配布の際は、説明してから渡すよう心掛けている。
	35	個人情報に十分注意しているか	8			・契約書に盛り込み遵守を図っている。 ・支援中の会話にも十分注意している。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8			・何でも相談できるような雰囲気作りを心掛けている。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	5		
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	2		・保護者への周知が足りていない。職員は、入職時に配布されている。 ・定期的にマニュアルの見直しを行っている。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8			・避難訓練は年4回実施している。子どもには避難経路等事前に話しをしている。保護者には、実施後口頭や広報等で報告している。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6			・法人全体で研修会を実施している。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	1	2	・必要性を十分に説明した上で、計画書に記載、同意を得るようにしている。

⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	2	・家族を経由し、確認し、アセスメント表へ記載している。
⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	2	<ul style="list-style-type: none"> ・発作等記録し、情報共有している。 ・「ケース別安全対策」を作成し、共有している。 ・発生時には全職員で回覧している。