

西暦2020年度 事業者向け 放課後等デイサービス評価表集計結果

実施期間：西暦2020年9月（配布9名）

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7	2	0	<ul style="list-style-type: none"> 内容に応じて使い分けしている。 活動内容によってスペースを分けることができています。 その時々で各部屋を更衣室、学習室などに使い分けしている。 活動の種類に応じた遊具の配置を行い、必要な箇所にイラストを掲示して、利用児に分かりやすいようにしている。
	② 職員の配置数は適切であるか	7	0	2	<ul style="list-style-type: none"> 目配りのできる支援体制を確保している。 個別対応が十分に行える配置である。 適切であるが、常時見守りが必要な子どもがいるので長期休業中など日によって足りないと感じることがある。 当日の役割分担を白板に掲示して職員に周知することで、連携を取りやすいようにしている。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	5	1	<ul style="list-style-type: none"> 施設内の所々に段差がある。 細かな段差はあるが、安全に過ごせる環境にしている。 老朽化しているところは修繕している。 室内エリアの境目に段差があり、車イス等の移動には注意が必要。転倒による怪我のリスク軽減の為広いスペースには緩衝マットを敷いている。
業務改善	④ 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	6	3	0	<ul style="list-style-type: none"> 情報の共有に努めているが、日々の業務に流されてしまう所もある。 毎月チーム会議を開き話し合っている。 業務終了後に振り返りをして、検討する事例があれば、今後部署内でどのように支援していくか話し合うようにしている。
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8	1	0	<ul style="list-style-type: none"> 定期的にアンケートを実施している。 必要に応じてアンケートを実施している。 アンケートの集計結果から、保護者のニーズや改善する項目を洗い出し、個別支援計画の目標に沿った支援方法を検討している。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7	0	0	<ul style="list-style-type: none"> 毎年HPで公開している。 (無回答2名)
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	3	3	<ul style="list-style-type: none"> 今後の課題として踏まえている。 (無回答3名)
適切なサ	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	9	0	0	<ul style="list-style-type: none"> 定期的に内部研修会を実施し技術・情報などを取得している。 定期的に機会を設けている。 定期的にOJTを実施し、職員全体の質の向上に努めている。 OFF-JTもその時必要な職員に対して実施している。
	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	9	0	0	<ul style="list-style-type: none"> 放デイ終了後の学生の進路先も視野に入れた計画作成、サービスの提供が今後課題となっている。
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	5	0	<ul style="list-style-type: none"> SM社会生活能力検査(第3版)を用いている。
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	8	1	0	<ul style="list-style-type: none"> 毎月チーム会議で検討している。 チーム会議で意見を出し合っている。 個別支援計画の目標から逸れていないか、活動を取り入れる前後での結果の違いやその結果をチーム内で確認しながら行っている。
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3	6	0	<ul style="list-style-type: none"> 個別支援計画に沿った遊具、遊び方を工夫している。 発達段階によって変えてはいるが、どうしてもマンネリ化することがある。
⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	3	0	<ul style="list-style-type: none"> 体操、学習など時間を決めて行っている。 必要な子どもに対しては、一日の行動計画を立て支援している。 放課後、日中利用での日課を白板に表示している。 営業時間に対応した日課を設定、実施している。 	

へ援の提供	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・チーム会議で検討している。 ・子どもの特性に合わせて無理のないように計画している。 ・利用児の現状と個別支援目標のスムーズステップを想定しながら計画作成を行っている。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・開始前に連絡事項の確認、前日の様子などの報告を行っている。 ・記録表や掲示板を活用し情報の漏れがないよう工夫している。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	8	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・問題や気付いた点があれば報告しその都度話し合っている。 ・重要事項については特に伝達漏れがないようにしている。 ・ケース記録を付けながら、その日の様子を各担当に確認している。 ・振り返りがある時とない時がある。 ・ケース記録記入時やミーティングの際に利用児の活動内容や人間関係の変化など気付いた点を話し合い、支援方法をその都度確認するようにしている。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	3	0	<ul style="list-style-type: none"> ・記録の内容について徹底はできていない。 ・毎日ケース記録を付けている。
関係機関や保護者との連携	⑰	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	9	0	0	
	⑱	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	2	4	2	(無回答1名)
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・モニタリング月に相談連携会議を実施し情報共有を行っている。 ・担当者会議が行われているか不明。 (無回答3名)
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	7	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎時、先生から学校の様子を聞いたり、夢っ子での様子を伝達したりして情報の共有を図るようにしている。 ・変更・連絡事項があった時は、すぐに連絡し、対応している。 ・学校からの情報等は、連絡帳や下校時に何う程度だが指導員間での共有はなされていない。 ・月1回メールで情報交換を行っている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	7	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・発作対応、服薬など変更があれば家族から聞き取りを行っている。 ・保護者を通して服薬情報や生活上での注意事項を把握し、支援に活かしている。 ・保護者から薬や治療の内容について情報をもらっている。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	4	0	<ul style="list-style-type: none"> ・資料の提供は受けていない。 ・相談員を介して情報提供を受けいている。 (無回答1名)
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	8	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・必要時、情報提供を行っている。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	2	2	<ul style="list-style-type: none"> ・必要時、各関係機関と連携している。 (無回答2名)
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	2	7	<ul style="list-style-type: none"> ・今後、地域イベントなどへの参加で交流できればよいと思う。 ・本年はコロナの影響で他機関との交流や施設外での活動が難しい。 ・活動が確認できていない。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	3	2	<ul style="list-style-type: none"> ・日光市障がい者自立支援協議会参加 ・2019年度より障がい児支援実務者会議参加 (無回答2名)
㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・家庭での様子をきいたり、夢っ子での様子を伝えたりしている。 ・家族の要望をなるべく汲み取るように努力している。 ・保護者によるお迎え時に適宜行っているがあとは不明。 ・送迎等の際に、自宅での様子や利用中の活動内容について、こまめな情報共有を行っている。 	
㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	4	2	(無回答1名)	

保護者への説明責任等	⑩ 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	3	0	(無回答2名)
	⑪ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	2	0	・相談、助言ができるよう行動、情報を報告し気持ちに沿えるようにする。 ・親の気持ち寄り添い、何でも相談できるような雰囲気作り心掛けている。
	⑫ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	4	2	・コロナの影響で保護者会等の開催は難しい現状にある。 ・昨年度末保護者会を予定していたが感染症の影響で中止した。 ・保護者会等の実施は確認していない。
	⑬ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9	0	0	・トラブル発生時には、速やかに報告し対応していると思う。 ・問題が生じた時は、迅速に対応している。関係機関への報告も大切である。
	⑭ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	9	0	0	・年1回会報「ゆめ」年4回「夢だより」を発行している。 ・行事予定は早めに連絡し、内容の説明も保護者に口頭で伝える。
	⑮ 個人情報に十分注意しているか	9	0	0	・保護者などに対し、会話には注意している。 ・保護者との会話にも注意を払うようにしている。
	⑯ 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	9	0	0	・もっと話をする機会があればよいと思う。 ・障がいの特性等についてさらに知識を深め、情報伝達に活かしていきたい。
	⑰ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	4	3	・今年度は、感染症対策の観点から実施できていない。
非常時等の対応	⑱ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	9	0	0	・職員、保護者に配布し、共通理解している。 ・発作対応等、必要に応じて個別のマニュアルを作成している。また、面談時に内容について説明し配布している。
	⑲ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8	1	0	・年4回消防訓練を行っている。
	⑳ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8	0	1	・実施できていない。 ・虐待防止の取り組みとして、定期的な職員ヒヤリングや支援の質の向上を目的とした研修会を実施している。
	㉑ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	2	1	・他害等についての対応については、理解されている場合とまだ不明な場合がある。 ・他害行為がある場合は制止する旨を個別支援計画に記載し了解を得る。 (無回答2名)
	㉒ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	2	0	・保護者側からの依頼等は確認されているお子さんもいる。 (無回答2名)
	㉓ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8	0	1	・ヒヤリハット事例集が作成されているか不明。 ・事例発生時は内容を職員間で閲覧し保管している。 ・記録、報告し情報共有している。